



## **AZ EGYÉB (TANÓRÁN KÍVÜLI) FOGLALKOZÁSOK**

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – egyéb (tanórán kívüli) rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- szakkörök,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkoztatások,
- egyéni foglalkozások,
- képességfejlesztések,
- tehetséggondozó foglalkoztatások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél, kínálatának kialakításánál és bővítésénél, kiemelt szempontunk, hogy a foglalkozások hatékonyan szolgálják az IPR keretében megfogalmazott céljainkat.

### **1.A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok**

A napközi otthon működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg és azt a napközis tanulók házirendjében rögzíti. A napközis tanulók házirendje az iskolai tanulói házirendhez igazodik.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt.

### **8.2.A többi egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásra vonatkozó általános szabályok**

Az egyéb foglalkozások célja a szabadidő hasznos eltöltése, képesség/készség fejlesztése.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól, mely egyszer a tanév során a szülő kérésére megváltoztatható. A felvett tanulók egy évig kötelesek a foglalkozásokra eljárni.

Indokolt esetben a szülők kérésére a nevelő felmentheti a tanulót a tanórán kívüli foglalkozások látogatása alól a tanév során egy alkalommal.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetői éves munkaprogram alapján dolgoznak.

A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola foglalkozás vezetője, ill. az intézményvezetője adhat.



A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában kell rögzíteni.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A egyéb foglalkozások vezetőit az iskola intézményvezetője bízza meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Az iskola – az ezt igénylő tanulók számára – étkezési lehetőséget biztosít. A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola napi háromszori étkezést biztosít.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére a Községi Könyvtárban iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz

tantermet biztosít az intézmény órarendjéhez igazodva. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

### 8.3.A mindennapos testnevelés szervezése

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz a 2013/2014-es tanévben az 1.-2 és 5-.6. évfolyamokon felmenő rendszerben.

A tanulók által a délutáni időszakban választott szakkörökön biztosított foglalkozásokon történő részvétellel, a választható sportágakat az intézmény vezetője a tanév indítását megelőzően május 20-ig nyilvánosságra hozza.

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával kiváltható a mindennapos testnevelés.

A sportfoglalkozások megtartásához szükséges óraszámot a kötelező órák keretéből oldjuk meg. Biztosítjuk sportolóink számára az országos és a megyei, valamint a területi sportversenyeken, a diákolimpián történő részvétel feltételeit. Lehetőséget biztosítunk diákjaink számára, hogy a mindennapos testnevelés követelményeit intézményünkben teljesíthessék. A benyújtott jelentkezések alapján a sporttal kapcsolatos szakkört/foglalkozást választó diákok számára a foglalkozás kötelező.

A sporttal kapcsolatos szakkörök/foglalkozások megnevezését a munkaterv tartalmazza.

### 8.4 Nevelési időben szervezett iskolán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok



---

A pedagógusok feladatai:

- Az intézményvezetőt kötelesek előzetesen szóban, majd a program megkezdése előtt írásban, a helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz, indulás és várható érkezés, útvonalterv átadásával tájékoztatni.
- A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az intézményvezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.
- A szervező pedagógusok tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, a közlekedési eszközről, a programról, a költségekről, a praktikus információkról, esetleges rendki.
- A diákok csak a szüleik előzetes írásbeli engedélyükkel vehetnek részt a kirándulásokon. A tájékoztatást és a szülők előzetes írásbeli engedélyének beszerzését a program szervezőjének (osztályfőnök, szaktanár, iskolai vezető stb.) kell végezni. (A tájékoztatáshoz és a szülők előzetes hozzájárulásához használható mintát lásd lentebb.) A program szervezőjének nevét a tájékoztatónak tartalmaznia kell.

A programról a tájékoztatást megkezdni és a szervezést megkezdni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet. Az előzetes írásbeli engedélyt az igazgató a szülőknek, diákoknak adott írásbeli tájékoztató alapján és – amennyiben szükséges a program szervezőjének meghallgatása után – adja ki az igazgató.

A résztvevőkkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanulmányi kirándulással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően.

Az ismertetés tényét és tartalmát program szervezőjének dokumentálni kell. Kifejezetten tilos a programokon belül az iskolai élet szokásos kockázatát meghaladó tevékenységek, programelemek szervezése. A program szervezője felelős a tájékoztatásért, a program lebonyolításáért, a baleseti oktatásért. Akik nem kívánnak a programon részt venni azok számára, azonos tanulmányi tartalmú programot kell szervezni az iskolában.

A párhuzamos iskolai programok szervezéséért az intézményben maradt pedagógusok a felelősek.

/forrás:SZMSZ.8.pont/

Almáskamarás, 2018.09.11.